



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 года

№ 937-п

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по реализации
основных общеобразовательных
программ на территории города Югорска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска (приложение 2).

2. Определить Управление образования администрации города Югорска (Бобровская Н.И.) уполномоченным органом по:

- финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);

- финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 24.02.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»;

- от 26.05.2017 № 1198 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»;

- от 16.05.2018 № 1361 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»;

- от 12.03.2019 № 503 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска»;

- от 27.12.2019 № 2807 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 01 июня 2021 года №937-п

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по
реализации основных общеобразовательных программ на территории
города Югорска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии - частные организации, осуществляющие на территории города Югорска:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования или образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частная образовательная организация, заявитель);

субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета, полученные в качестве субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год для предоставления получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат:

- при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- на организацию отдыха детей в каникулярное время;

организация отдыха детей в каникулярное время - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

лагерь с дневным пребыванием детей – лагерь с дневным пребыванием детей функционирующий на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию отдыха детей в каникулярное время.

1.3. Цели предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);

- финансовое обеспечение затрат по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей в каникулярное время, в части страхования детей в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей; приобретения расходных материалов; проведения мероприятий; проведения санитарно-эпидемиологического обследования по установлению соответствия лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; организации мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в части оплаты стоимости питания детей школьного возраста.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Югорска «Развитие образования».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Югорска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление образования, Главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.6.1. Частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие у заявителя государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- функционирование у заявителя групп полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) и (или) сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), и (или) кратковременного пребывания (до 5 часов в день) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

- предоставление дошкольного образования с соблюдением требований лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6.2. Частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие у заявителя государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

- наличие у заявителя государственной аккредитации основных общеобразовательных программ;

- предоставление общего образования с соблюдением требований лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- подключение частной образовательной организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.3. Частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на базе которых организован лагерь с дневным пребыванием детей, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие у заявителя государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- наличии у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая объекты для проведения занятий лагеря с дневным пребыванием, объекты физической культуры и спорта), необходимых для организации отдыха детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдении заявителем установленных законодательством Российской Федерации требований организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28) (далее - СП 2.4.3648-20);

-наличие материально-технического обеспечения для осуществления деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, оборудование помещений в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20;

-наличие условий для охраны здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20;

-привлечение заявителем на законном основании работников, обеспечивающих отдых детей;

-продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул не менее 21 (двадцати одного) календарного дня; в период осенних, зимних и весенних каникул не менее 5 (пяти) рабочих дней.

1.7. Категории получателей субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела также должны соответствовать следующим критериям:

- реализация заявителем основных общеобразовательных программ - дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных

общеобразовательных программ, условиям реализации, в соответствии с примерными основными образовательными программами;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников частной образовательной организации;

- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей (указанный критерий учитывается при организации лагеря с дневным пребыванием детей).

Получатели субсидии выплачивают среднемесячную заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), получатели субсидий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Югорска;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Югорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Югорска на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии в очередном финансовом году заявитель в срок до 20 января текущего календарного года представляет секретарю Комиссию по принятию решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (далее - Комиссия) следующие документы:

2.2.1. Частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением информации о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявления (приложение к заявлению о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- заверенная заявителем копия государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- заверенная заявителем копия устава частной организации (для юридических лиц);

- формы статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- заверенные заявителем копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей о предоставлении дошкольного образования;

- утвержденное штатное расписание частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением информации об уровнях общего образования и численности обучающихся, которым предоставляется услуга общего образования на момент подачи заявления (приложение к заявлению о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- заверенная заявителем копия государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

- заверенная заявителем копия свидетельства о государственной аккредитации основных общеобразовательных программ;

- заверенная заявителем копия устава частной организации (для юридических лиц);

- форму статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- утвержденное штатное расписание частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ;

- копию договора частной организации заключенного с провайдером - поставщиком услуг на предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на базе которых организован лагерь с дневным пребыванием детей:

- заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), предоставляемое в свободной форме; в заявлении указываются: наименование получателя субсидии; период, в котором будет организован лагерь с дневным пребыванием детей; продолжительность и режим работы лагеря; питание 2-х

разовое либо 3-х разовое; общее количество детей, которым будет предоставлена путевка в лагерь;

- информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- договор, заключенный между страховой компанией и заявителем на страхование детей в период нахождения в лагере с дневным пребыванием детей;

- расчет затрат на организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе:

- расчет затрат на страхование детей, приобретение расходных материалов, проведение мероприятий, проведение санитарно-эпидемиологического обследования по установлению соответствия лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, осуществляется образовательной организацией исходя из экономически обоснованного расчета и исходя из количества детей, планируемых к охвату, мероприятия по организации питания;

- расчет затрат на приобретение расходных материалов, проведение мероприятий рассчитывается исходя из потребности в приобретении расходных материалов на период организации отдыха детей, а также исходя из количества планируемых к проведению мероприятий в период отдыха детей и тематики их проведения;

- документы, подтверждающие наличие в штате заявителя или привлечение им на ином законном основании педагогических и иных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления деятельности в лагере с дневным пребыванием детей, а также справка о кадровом обеспечении и укомплектованности штатов, подписанная руководителем заявителя;

- договор на проведение санитарно-эпидемиологического обследования по установлению соответствия лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая, объекты для проведения занятий лагеря с дневным пребыванием, объекты физической культуры и спорта), необходимых для организации отдыха детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также справка о материально-техническом обеспечении, подписанная руководителем заявителя;

- справку о наличии условий для охраны здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием, подписанную руководителем заявителя;
- план мероприятий, проводимых лагерем с дневным пребыванием детей;
- утвержденный комплекс мер, направленный на обеспечение антитеррористической безопасности мест отдыха детей в период организации отдыха детей в каникулярное время;
- программу летнего отдыха, реализуемую лагерем с дневным пребыванием детей;
- информацию Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой работникам получателя субсидии.

В случае образования частной образовательной организации в течение текущего календарного года, заявление о предоставлении субсидии подается в Комиссию не ранее даты получения государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

Заявление о предоставлении субсидии на осуществление организации отдыха детей в текущем финансовом году подается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3. Документы (копии документов), состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя частной образовательной организации и печатью. Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых заявителем документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр прилагается к представленным документам.

2.4. Комиссия в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после дня получения представленных заявителями документов, указанных в подпунктах 2.2.1 -2.2.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Порядка, а также принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем с учетом рекомендаций, определенных в протоколе Комиссии (далее - Протокол).

2.6. Протокол, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не

менее пяти членов Комиссии. Далее в течение 2 (двух) календарных дней секретарь Комиссии направляет подписанный Протокол и документы Главному распорядителю.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.1 настоящего раздела или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комиссии Протокола принимает решение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия.

2.10. Соглашение заключается между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов) в 2-х экземплярах.

2.10.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление таких проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Главным распорядителем по согласованию с департаментом финансов решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.11. Субсидия предоставляется на период, не превышающий один календарный год. При этом право на получение субсидии у заявителя возникает с момента получения государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

2.12. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,

обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.13. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S_i = K_i \times N + I_1 \quad (I_2, I_3), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -той частной образовательной организации;

K_i - среднегодовая численность обучающихся в i -той частной образовательной организации, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях;

I - финансовое обеспечение частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе отдельно стоящих зданий (сооружений) по информационному обеспечению в части доступа к образовательным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зависимости от способа подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.15. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

- в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», муниципальной программой города Югорска «Развитие образования» доля административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

-полнота реализации основной образовательной программы.

2.17. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования об утверждении перечня частных образовательных организаций - получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение срока действия соглашения получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется по типовой форме, установленной Главным распорядителем в соглашении.

3.3. Получатель субсидии предоставляет иные отчеты, в том числе за произведенные расходы: на оплату труда работникам получателя субсидии; на дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; на услуги связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.4. Получатель субсидии, ежегодно на начало текущего календарного года, предоставляет статистические отчеты в соответствии с реализуемыми образовательными программами:

- ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

3.5. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов, показателей предоставления субсидии, определенных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, установленных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка определяются соглашением.

3.6. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка представления субсидии в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в следующих случаях:

1) нецелевое использование предоставляемой субсидии, выразившееся в направлении и использовании средств на цели, не соответствующие условиям получения этих средств;

2) недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств;

- 3) неиспользование субсидии в установленный срок;
- 4) необеспечение получателем субсидии требований лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, Главный распорядитель обязан принять меры к возврату неправомерно полученной суммы субсидии в бюджет города Югорска. В этом случае Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней с момента, когда ему стало известно об обстоятельствах, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в письменной форме. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, в сроки, установленные в требовании о возврате субсидии, Главный распорядитель истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ начальника Управления образования.

4.5. В случае выявления по итогам проведенных проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

4.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с департаментом финансов о наличии потребности в направлении не использованного в текущем календарном году остатка субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска в срок до 20 декабря текущего календарного года.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска, в срок до 20 декабря года, в котором была получена субсидия.

**Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета
города Югорска субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации основных общеобразовательных
программ на территории города Югорска**

Председателю Комиссии по принятию
решения о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по
реализации основных общеобразовательных
программ

(сведения о заявителе: наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
по предоставлению дошкольного образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Численность детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявления _____ чел. (приложение).

Настоящим заявлением подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование организации)

_____ соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска

Приложение: (заверенные копии документов, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска):

1. _____

2. _____

Дата составления заявления « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат
по предоставлению дошкольного образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов**

ИНФОРМАЦИЯ

о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым
предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи
заявления

| № п/п | Направленность групп дошкольного образования | Количество воспитанников |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) общеразвивающей направленности для обучающихся: | |
| 1.1. | Раннего возраста (до 3 лет) | |
| 1.2. | Дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные | |
| 2. | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: | |
| 2.1. | С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до 5 чел.) | |
| 2.2. | Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до 8 чел.) | |
| 2.3. | С тяжелыми нарушениями речи; для слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью легкой степени; с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.) | |
| 2.4. | С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.) | |
| 2.5. | С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 3. | Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) оздоровительной направленности для обучающихся: | |
| 3.1. | С туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 4. | Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) комбинированной направленности для обучающихся: | |
| 4.1. | Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом (с наполняемостью до 10 чел.) | |
| 4.2. | Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих | |

| № п/п | Направленность групп дошкольного образования | Количество воспитанников |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 4.3. | Не более 5 детей с задержкой психического развития (с наполняемостью 17 чел.) | |
| 5. | Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) общеразвивающей направленности для обучающихся: | |
| 5.1. | Раннего возраста (до 3 лет) | |
| 5.2. | Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные | |
| 6. | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: | |
| 6.1. | С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до 5 чел.) | |
| 6.2. | Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до 8 чел.) | |
| 6.3. | С тяжелыми нарушениями речи; для слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью легкой степени; с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.) | |
| 6.4. | С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.) | |
| 6.5. | С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 7. | Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) оздоровительной направленности для обучающихся: | |
| 7.1. | С туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 8. | Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) комбинированной направленности для обучающихся: | |
| 8.1. | Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом (с наполняемостью до 10 чел.) | |
| 8.2. | Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 8.3. | Не более 5 детей с задержкой психического развития (с наполняемостью 17 чел.) | |
| 9. | Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) общеразвивающей направленности для обучающихся: | |
| 9.1. | Раннего возраста (до 3 лет) | |
| 9.2. | Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные | |
| 10. | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) компенсирующей направленности для обучающихся с | |

| № п/п | Направленность групп дошкольного образования | Количество воспитанников |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | ограниченными возможностями здоровья: | |
| 10.1. | С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до 5 чел.) | |
| 10.2. | Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до 8 чел.) | |
| 10.3. | С тяжелыми нарушениями речи; для слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью легкой степени; с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.) | |
| 10.4. | С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.) | |
| 10.5. | С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 11. | Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) оздоровительной направленности для обучающихся: | |
| 11.1. | С туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 12. | Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) комбинированной направленности для обучающихся: | |
| 12.1 | Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом (с наполняемостью до 10 чел.) | |
| 12.2. | Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени (с наполняемостью до 15 чел.) | |
| 12.3. | Не более 5 детей с задержкой психического развития (с наполняемостью 17 чел.) | |

**Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета
города Югорска субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации основных общеобразовательных
программ на территории города Югорска**

Председателю Комиссии по принятию
решения о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по
реализации основных общеобразовательных
программ

(сведения о заявителе: наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
по предоставлению общего образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, электронная почта) _____

9. Место предоставления общего образования (адрес) _____

10. Численность обучающихся, которым предоставляется услуга общего образования на момент подачи заявления _____ чел. (приложение).

11. Способ подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- по наземным каналам связи (да/нет);
- по спутниковым каналам связи (да/нет);
- высокоскоростное соединение для дистанционного обучения учащихся (да/нет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска

Приложение: (заверенные копии документов, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска):

1. _____
2. _____

Дата составления заявления «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат
по предоставлению общего образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов**

ИНФОРМАЦИЯ

об уровнях общего образования и численности обучающихся, которым
предоставляется услуга общего образования на момент подачи заявления

| № п/п | Информация об уровнях общего образования | Количество обучающихся |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Образовательная программа дошкольного образования в общеобразовательных организациях | |
| 2. | Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 3. | Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (малокомплектная школа) | |
| 4. | Образовательная программа начального общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 5. | Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 6. | Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 7. | Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (малокомплектная школа) | |
| 8. | Образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 9. | Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 10. | Образовательная программа основного общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 11. | Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 12. | Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (малокомплектная школа) | |
| 13. | Образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов | |

| № п/п | Информация об уровнях общего образования | Количество обучающихся |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 14. | Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 15. | Образовательная программа среднего общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) | |
| 16. | Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому | |
| 17. | Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по семейной форме обучения | |
| 18. | Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации дистанционного обучения | |
| 19. | Образовательная программа дополнительного образования в структурных подразделениях общеобразовательных организаций | |
| 20. | Интернатные группы в общеобразовательных организациях | |

Приложение 3
к Порядку
предоставления из бюджета
города Югорска субсидии частным
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации основных общеобразовательных
программ на территории города Югорска

Информационная карта

| № п/п | Реквизиты юридического лица | |
|----------|-----------------------------|--|
| 1. | Полное наименование | |
| 2. | Сокращенное наименование | |
| 3. | Юридический адрес | |
| 4. | Почтовый адрес | |
| 5. | ОГРН | |
| 6. | ИНН/КПП | |
| 7. | ОКФС | |
| 8. | ОКОПФ | |
| 9. | ОКВЭД | |
| 10. | ОКПО | |
| 11. | Адрес электронной почты | |
| 12. | Банковские реквизиты | |
| 13. | Телефон, факс | |
| 14. | ФИО руководителя | |
| 15. | ФИО главного бухгалтера | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 01 июня 2021 года № 937-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по принятию решения о предоставлении субсидии
организациям, осуществляющим образовательную деятельность
по реализации основных общеобразовательных программ

Председатель комиссии:

Заместитель главы города Югорска, курирующий вопросы социальной сферы

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления образования администрации города Югорска

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника отдела планирования и финансового обеспечения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления по функционированию системы образования Управления образования администрации города Югорска

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Заместитель директора по экономическим вопросам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Начальник отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска